



La commune de Lagnieu (7 450 habitants – 50 agents) recrute

Un(e) référent(e) social et famille

Cadre statutaire :

Filière :	Sociale
Cadre d'emplois :	Assistant territorial socio-éducatif (catégorie A)
Grade(s) :	Assistant socio-éducatif

Conditions de recrutement :

Temps de travail :	Temps complet
Lieu de travail :	Mairie de Lagnieu 16 rue Pasteur 01150 LAGNIEU
Type d'emploi :	Création de poste
Date de retour des candidatures :	30 août 2026
Date de prise de poste souhaitée :	1 ^{er} octobre 2026
Durée de la mission :	emploi permanent

Description du poste :

La commune de Lagnieu est située dans le département de l'Ain, à 50 kms de Lyon et 40 kms de Bourg en Bresse.

Sous la responsabilité hiérarchique du directeur général des services, vous assurez principalement la gestion des actions sociales, des logements ainsi que la gestion du CCAS. Vous participerez également à l'animation auprès des populations. Vous travaillez en étroite collaboration avec les différents services de la collectivité et votre élu de référence.

Missions principales :

- Accueillir, écouter, conseiller et orienter la population en difficulté et les personnes âgées. Pour ce faire : mettre en place un planning permettant l'accueil régulier des personnes.
- Gérer le CCAS en lien avec l'élu : élaborer et suivre le budget du Centre Communal d'Action Sociale ainsi que les animations programmées (repas des aînés, animation à destination des personnes âgées ou des populations cibles...)
- Faire le lien avec les assistantes sociales, le centre départemental de solidarité et tous les organismes partenaires (CLIC, ADMR...) et participer aux réunions extérieures partenariales.
- Assurer la veille sanitaire (canicule...) en organisant des campagnes téléphoniques et/ou des visites à domicile pour les personnes en difficulté et les personnes âgées.
- Logements sociaux : prendre connaissance des dossiers, échanger avec les familles, s'assurer de la complétude des éléments et préparer la commission. A l'issue, assurer la mise en œuvre du

traitement du dossier : visite, accompagnement famille... Assurer la relation avec les bailleurs sociaux et représenter la mairie si nécessaire.

- S'assurer que l'appartement de secours soit toujours opérationnel et assurer le suivi.
- Mettre en place des indicateurs de suivi des activités sociales.
- Proposer, développer et mettre en œuvre des projets d'animation sociale à destination des familles, en fonction des besoins identifiés.
- Coordonner l'organisation des semaines de découvertes des activités sportives et culturelles des enfants (programme LASER) et s'assurer de sa mise en œuvre.
- Proposer un plan de communication annuel à destination des familles et, après validation, s'assurer de sa mise en œuvre avec le service communication. Développer si besoin, en lien avec le service communication, de nouveaux outils de communication.

Profil recherché :

Condition de diplôme : Titulaire d'un diplôme de conseiller en économie sociale et familiale souhaitée
Expérience exigée : deux ans minimum d'expérience sur un poste similaire

Savoir-faire :

Elaboration d'un diagnostic psycho-social

Accompagnement social et/ou éducatif de la personne

Accompagnement des personnes dans le cadre de projets collectifs

Pilotage et animation de projets et actions de prévention

Médiation et négociation auprès des organismes

Instruction administrative des dossiers

Savoirs

Connaître le fonctionnement et l'environnement des collectivités territoriales

Connaître le cadre réglementaire de l'action sociale

Savoir-être :

Ecoute, bienveillance

Qualités relationnelles

Discrétion

Sens du service public et des relations humaines

Respect du secret professionnel et du devoir de réserve

Qualités rédactionnelles

Autonomie

Sens de l'organisation et méthode

Rigueur

Rémunération et avantages :

Rémunération statutaire : traitement indiciaire, régime indemnitaire et prime annuelle.
Participation mensuelle possible de 22 € pour la complémentaire santé et de 14 € pour la prévoyance.
Temps de travail complet (35 heures), possibilité de faire 37 heures 30 avec 15 jours de RTT.

Contact :

Pour tout renseignement concernant le poste, contacter le 04.74.40.19.85

Les candidatures (curriculum-vitae et lettre de motivation) devront être adressées à :

Monsieur le maire

- Par courrier au : 16 rue pasteur - 01150 LAGNIEU
- Ou par mail à : rh@mairie-lagnieu.fr
- Ou en ligne au lien suivant : <https://www.emploi-territorial.fr/offre/o001260710001624-referent-e-social-famille>